



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjjelte

KONTRAKT

2026

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV SLITESTÅL TIL VEGBRØYTING

mellom

Trondheim kommune

(Org nummer 942110464)

og

(Leverandørens navn)

(fyll inn leverandørens org.nr.)

Om avtalepartene:

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Generelt om avtalen	3
2 Definisjoner	3
3 Avtaleperiode	3
4 Språk	3
5 Om avtalen	3
6 Lønns- og arbeidsvilkår	4
7 Etisk handel	4
8 Administrative bestemmelser	4
9 Leverandørens forpliktelser	5
9.1.1 Erstatningsvarer og nye varer	6
9.1.1 Nullutslipp- og biogasskjøretøy	6
10 E-handel	7
11 Bestilling	7
12 Retur og feilleveranse	7
13 Pris	7
14 Faktura	8
14.1 Generelt	8
14.2 E-faktura (elektronisk faktura)	8
14.2.1 Krav til merking av faktura	9
14.2.2 Vedlegg til EHF- faktura	9
14.2.3 Aksesspunkt	9
15 Sanksjoner	9
16 Heving	10
17 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	11
17.1 Generelt	11
17.2 Statusmøter	11
17.3 Avvik	11
17.4 Kommunikasjon	12
18 Kontraktsdokumenter og rangering	12
19 Overdragelse og endringer i leverandørens organisasjon	12

1 Generelt om avtalen

Denne avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter ved bestilling av [diverse slitestål/Küper kombi]. På bakgrunn av gjennomført konkurranse "2026 Rammeavtale for kjøps av slitestål til vegbrøyting" har Trondheim kommune valgt [leverandørens navn] for [diverse slitestål/Küper kombi].

Avtalen mellom oppdragsgiver og leverandør utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter FOA).

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift, heretter omtalt som oppdragsgiver. [Leverandøren], som kontrakten er inngått med, er omtalt som leverandør. Leverandøren er fullt ut ansvarlig for leveransen. Leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av kontraktsmedhjelpere.

3 Avtaleperiode

Avtalen med leverandøren trer i kraft den dato avtalen er signert av begge parter i Mercell. Avtalelengden er fast i to (2) år fra ikrafttredelse. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge kontraktsperioden på tilsvarende vilkår i 1 + 1 år, slik at total kontraktsperiode kan bli fire (4) år. Opsjon utløses automatisk for en periode på ett (1) år av gangen dersom avtalen ikke sies opp senest innen 3 måneder før inneværende avtaleperiode utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, opphører avtalen av seg selv. Oppdragsgiver vil informere om dette. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget og i avsnitt "omfang og innhold" i dette kontraktsdokumentet.

4 Språk

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk. Dette gjelder også alt skriftlig materiale, dokumentasjon, rapportering og instruksjoner knyttet til utførelsen av kontrakten.

5 Om avtalen

5.1 Omfang og innhold

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for kjøp av slitestål til vintervedlikehold. Slitestålet skal benyttes i vintersesongen til brøyting og rydding av det kommunale vegnettet, fortau, og gang- og sykkelveier. Sortimentet i Vedlegg 3 (Prisskjema) er basert på oppdragsgivers mest frekvente historiske behov og er ikke uttømmende for rammeavtalens omfang. Oppdragsgiver kan i avtaleperioden bestille øvrige produkter og/ eller størrelser som naturlig faller inn under avtalens formål. Disse produktene skal speile like gode priser og rabatter.

Estimert årlig verdi for denne delkontrakten er [500.000/ 300.000] NOK ekskl. mva. Estimert total verdi for hele avtaleperioden (2 +1 +1) er [2/1,2] MNOK ekskl. mva. Estimert verdi er basert på aktivitetsnivå de siste årene og forventet aktivitetsnivå. Estimert kontraktsverdi innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver til å kjøpe angitt volum eller rettighet for

leverandøren. Den totale maksimale verdien for avtalen inkludert opsjoner er satt til [2,2/1,3] MNOK ekskl. mva., jf. EU-domstolens dom i sak C-23/20. Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen. Oppdragsgiver tar også forbehold om at man ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen eller redusere beskrevet mengde ved budsjettkutt.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til arbeidslovgivningen i produsentlandet, ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører.

Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det i utgangspunktet høyeste standard som gjelder. Gjeldende rett vurderes ut fra nasjonalt regelverk og Norges folkerettslige forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger og dokumentere hvordan kravene til etisk handel ivaretas i leverandørkjeden, jf. åpenhetsloven og kravene fastsatt i dette punktet. Vesentlige brudd på disse kravene anses som vesentlig kontraktsbrudd.

8 Administrative bestemmelser

I kontraktsperioden har oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene. Leverandøren skal på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.

Hvis uregelmessigheter oppdages, skal leverandøren innen den frist oppdragsgiver fastsetter, utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av

oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil det være et vesentlig mislighold og oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal som et minimum inkludere:

- a. Timelister: Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet per dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
- b. Lønsslipper: Lønsslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
- c. Oppdragsavtale for vikaren
- d. Rutiner rundt oppfølging og overholdelse av arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

9 Leverandørens forpliktelser

9.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgivers leveringsbetingelse er DDP (Delivered Duty Paid) til Trondheim bydrifts sentralanlegg på Valøya, Valøyvegen 15, 7031 Trondheim.

Levering skal skje i henhold til tilbudet. Levering anses som skjedd når varen er ankommet og mottatt ved oppdragsgivers lokasjon/oppgitt plass innenfor kommunens grenser, og det er utført en mottakskontroll av oppdragsgivers personell på sentrallageret. Forsikring frem til godkjent levering dekkes i sin helhet av leverandøren.

Avtalen baserer seg på en kombinasjon av to leveransemodeller:

- Levering fra leverandør (avrop med levering): Leverandøren skal transportere og levere produkter direkte til Valøya, etter bestilling med levering.
- Henting hos leverandør (avrop med egenavhenting): Oppdragsgiver skal kunne hente produkter selv med egne kjøretøy, etter bestilling med egenavhenting. Leverandørens utleveringssted/lagersted må derfor være lokalisert innenfor en maksimal kjøreavstand på ca. 1 time fra oppdragsgivers hovedanlegg på Valøya.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet, står bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos en annen leverandør.

9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren garanterer at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere i henhold til gitt tilbud gjennom hele kontraktsperioden. For at leveransen skal godkjennes må den fullt ut samsvare med bestillingen og konkurransegrunnlaget. Leverandørens eventuelle egne leveringsvilkår er uten virkning. Eventuelle avvik fra bestillingen skal være forhåndsgodkjent skriftlig av oppdragsgiver.

Ved feil på varer skal det ytes en kompensasjon ved at det blir levert ny vare kostnadsfritt. Oppstår det "restordre", dvs. at det ikke er mulig å levere det totale antallet som er avrop, skal oppdragsgiver v/bestiller varsles umiddelbart. Restordren skal ettersendes snarest mulig.

Dersom restordren ikke er sendt innen 14 virkedager står bestiller fritt til å kansellere restordren og kjøpe hos en annen leverandør.

9.3 Varekatalog

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog for oppdragsgiver der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen skal utarbeides i et fysisk og/ eller elektronisk format. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog skal skje for leverandørens regning.

Leverandør skal ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert liste til kommunens kontaktperson.

9.4 Endringer i varesortiment

9.4.1 Erstatningsvarer og nye varer

Ved erstatningsvarer, midlertidig eller varige, skal leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransegrunnlag og tilbud og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris/ rabatt som varen de skal erstatte. Ved introduksjon av nye varer skal leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransegrunnlag og tilbud og godkjennes av oppdragsgiver før eventuell promotering.

Om erstatningsvare har lavere pris enn opprinnelig pris/rabatt, skal laveste pris faktureres. Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av oppdragsgiver. Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos en annen leverandør.

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden som oppdragsgiver velger å kjøpe, skal også følge samme pris- og rabattkalkyle som leverandørens tilbud til denne avtale.

9.5 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

9.5.1 Nullutslipp- og biogasskjøretøy

Leverandøren forplikter seg til å minimere miljøbelastningen i hele kontraktperioden. Alle kjøretøy som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer skal være nullutslippskjøretøy (elektrisitet, hydrogen eller biogass) jf. politisk vedtak med saksnummer PS 0245/22. Alle kjøretøy som er over 7,5 tonn og/eller kan frakte over 8 personer, skal være nullutslippskjøretøy fra og med 01.01.2027. Ved levering gjelder kravet kun for "last mile", og omfatter transporten frem til leveringsstedene. Ved levering gjelder kravet også for leverandørens underleverandør.

9.6 Møter og seminarer i kontraktperioden

Dersom leverandør på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne hos oppdragsgiver til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av oppdragsgivers kontaktperson.

9.7 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal på forespørsel og uten ekstra kostnad for oppdragsgiver, oversende statistikk og rapporter som muliggjør kontroll med kontraktens økonomiske rammer, miljøkrav og utførelsesstandard. All statistikk skal presenteres på regneark Excel eller Google regneark. Opplysninger skal oppgis både i mengde og beløp (kr).

Oppdragsgiver kan etterspørre følgende statistikk:

- Omsetning i avtalen for en gitt periode
- Omsetning i avtalen akkumulert
- Forbruket av hvert produkt totalt

Listen er ikke utømmende og leverandøren skal på forespørsel utarbeide annen statistikk.

10 E-handel

Oppdragsgiver benytter e-handel for å effektivisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte avtaler. Oppdragsgiver benytter for tiden ERP-systemet LIFT (TietoEvry).

11 Bestilling

Bestillinger (avrop) skal foretas via e-post eller telefon og alltid etterfølges av registrering i LIFT (e-handel). Bestillingene skal spesifisere produkt, mengde, samt hvorvidt avropet gjelder levering til Valøya eller egenavhenting på leverandørens utleveringssted.

Ordrebekreftelse skal sendes til bestiller/enhet per e-post snarest mulig etter bestilling. For bestillinger mottatt på virkedag før klokken 12:00, skal ordrebekreftelse foreligge senest innen utløpet av bestillingsdagen. For bestillinger foretatt etter klokken 12:00, eller i helger/på helligdager, skal ordrebekreftelse foreligge senest innen klokken 10:00 påfølgende virkedag. Ordrebekreftelse skal som et minimum inneholde:

- Bestilt produkt
- Antall av bestilt produkt
- Navn på bestiller
- Forventet dato og tidspunkt for levering eller henting
- Valgt leveransmodell
- Pris, herunder enhetspris, rabatt, mva og totalpris

12 Retur og feilleveranse

Oppdragsgiver/ bestiller skal umiddelbart informere leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus leverandørs returavgifter/-frakt.

13 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til leverandørens tilbud, jf. kontraktens vedlegg 3 - Pris- og evalueringsskjema.

13.1 Regulering av prisen

Prisene er faste de første 12 månedene etter avtaleinngåelse. Deretter kan prisene justeres 1 gang per år, men det skal gå minimum 12 måneder mellom hver prisjustering.

Hver av partene kan skriftlig kreve prisregulering. Krav om prisendring skal varsles skriftlig 1 måned før endringen trer i kraft. Varselet skal inneholde dokumentasjon på utregningen med henvisning til korrekt indeks og prisendringen skal tilsvare den prosentvise endringen i indeksen.

Prisendringen gjøres gjeldende fra datoen angitt i varselet, men tidligst 1 måned etter at varselet er sendt. Forutsetningen er at utregningen er verifisert og funnet korrekt av oppdragsgiver.

Indeksgrunnlag:

Justeringen skal skje på bakgrunn av utviklingen i følgende indeks: **08662**

Byggekostnadsindeks for veganlegg (4. kv. 2024 = 100), veganlegg i alt, materialer.

- *Referansekvarter:* 2026 K2
- *Justering:* Etter det første året i avtaleperioden skal prisene justeres basert på endringen i den valgte indeksen fra starttidspunktet til tilsvarende måned året etter 2026K2 til 2027K2, og deretter årlig med tilsvarende tidsintervall.

Dersom oppdragsgiver tar i bruk tjenester som ikke er priset i leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

14 Faktura

14.1 Generelt

Faktura skal være i norske kroner. Oppdragsgiver stiller krav om minimum betalingsfrist på 30 dager per faktura. Oppdragsgiver godtar ikke krav om forskuddsbetaling.

Dersom det er fakturert tillegg til avtalte priser i form av fakturagebyr eller lignende ekstrakostnader, som ikke er avtalt mellom partene, blir ikke fakturaen godkjent. Ved feil eller manglende utfylling av faktura, vil den bli krevd kreditert, og det skal gis ny betalingsfrist for den korrigerte fakturaen. Det er kun korrekte og godkjente fakturaer som utløser betalingsplikt for oppdragsgiver.

14.2 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har avtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske

fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk Handelsformat (EHF).

14.2.1 Krav til merking av faktura

Faktura skal merkes med ordrenummer eller TK org. kode i feltet "deres referanse". Som standard skal de 6 sifrene i TK Org. koden stå først i feltet. *TK.org. kode for aktuelle kontrakt er 610000.*

Faktura skal være tydelig merket med organisasjonsnummer 942 110 464. Ytterligere opplysninger om faktura til Trondheim kommune fremgår her:

https://trondheim.kommune.no/org/finans/regnskapstjenesten/#faktura_til_trondheim_kommune

14.2.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

14.2.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor. En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

15 Sanksjoner

15.1 Mangler

Dersom leverte produkter har mangler (f.eks. avvik fra krav satt i kravspesifikasjonen, avvik fra bestillingen som er foretatt, materialfeil, skader eller lignende), gjelder AIK varer 2020 punkt 7 og 8 med følgende presiseringer:

Utbedringsfrist: Leverandøren plikter å foreta omlevering eller retting av feilaktig leverte varer uten ugrunnet opphold og senest innen to (2) virkedager etter skriftlig reklamasjon fra bestiller.

Dekningskjøp: Dersom utbedringsfristene ikke overholdes, har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp av tilsvarende produkter hos en annen leverandør for leverandørens regning og risiko. Leverandøren plikter å dekke samtlige dokumenterte merkostnader oppdragsgiver påføres ved et slikt dekningskjøp.

15.2 Brudd på administrative frister

Ved overtredelse av frister som ikke skyldes oppdragsgiver eller force majeure, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagmulksatsene i AIK varer 2020 erstattes av følgende satser:

Generelle administrative frister: Ved oversittelse av frister fastsatt i skriftlige møteprotokoller, f.eks. fra statusmøter, eller øvrig skriftlig kommunikasjon, løper en dagmulkt på 500 NOK per hverdag inntil forholdet er rettet eller oppfylt.

Manglende ordrebekreftelse: Dersom leverandøren unnlater å sende ordrebekreftelse, eller unnlater å besvare avropet innen de frister som følger av punkt 10, løper en dagmulkt på 500 NOK per avrop per hverdag inntil ordrebekreftelse foreligger.

Ordinær forsinkelse på varelevering: Forsinket levering av varer reguleres av AIK punkt 8, men dagmulkten er på 1000 NOK per hverdag inntil fullstendig levering har funnet sted.

15.3 Brudd på lønns- og arbeidsvilkår

Dersom leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Vesentlig mislighold kan gi grunnlag for heving av kontrakten.

15.4 Brudd på bestemmelser i avtalen

Ved vesentlige brudd på bestemmelser i avtalen, herunder kontraktskrav, minimumskrav og bestemmelser i tilbudet, som ikke er vesentlig mislighold etter punktet om heving eller som ikke har egne sanksjoner, og som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres til force majeure, gjelder satsene i AIK Varer 2020.

16 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning, uten forutgående varslingsfrist. Dette gjelder særlig forhold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene eller innebærer systematiske lovbrudd, herunder:

- Grove eller gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, ferieloven, likestillingsloven, eller tariffavtaler.
- Gjentatt eller vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale, eller slike brudd som ikke rettes innen rimelig tid.
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett etter anskaffelsesforskriften (f. eks. deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri eller skatteunndragelse).
- Forsøk på eller gjennomført svindel med fakturering eller dokumentasjon av utførte tiltak/timer.
- Ved konkurs eller åpning av gjeldsforhandlinger hos leverandøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves, kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen. Ved heving kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap som følger av at avtalen opphører.

17 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

17.1 Generelt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal underrette hverandre uten ugrunnet opphold om forhold som har betydning kontraktsforholdet, og oversende nødvendig dokumentasjon for å sikre den annen parts ytelse etter avtale.

17.2 Statusmøter

Det skal som hovedregel avholdes statusmøter minimum én gang per år. I avtaleperiodens første seks måneder kan det påregnes hyppigere møter etter avtale for å sikre en god implementering av avtalen.

Formålet med møtene er å gjennomgå f.eks statistikk, overholdelse av miljøkrav, avvik, kvalitet på tjenestene/varene og eventuelle endringsbehov. Mellom møtene holdes løpende kontakt via telefon og e-post ved behov. Oppdragsgiver har ansvar for å føre referat fra statusmøtene, som oversendes leverandøren for gjennomsyn senest én uke etter avholdt møte.

17.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet skal i første omgang søkes løst med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgiverens kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

17.4 Kommunikasjon

Oppdragsgiver bruker kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Merccell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon og avtaleoppfølging skal skje via KAV.

18 Kontraktsdokumenter og rangering

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- Dette kontraktsdokumentet.
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020).
- Leverandørens tilbud datert [dato].

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

19 Overdragelse og endringer i leverandørens organisasjon

Ingen av partene kan overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten den andre parts skriftlige samtykke. Oppdragsgiver kan nekte slik overdragelse uten nærmere begrunnelse.

Vesentlige endringer i leverandørens organisasjon, som endret organisasjonsform, virksomhetsoverdragelse og lignende, skal meddeles skriftlig uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fritt vurdere konsekvensene for det videre kontraktsforholdet, herunder retten til å stille endrede betingelser eller heve avtalen dersom forutsetningene for kontraktsinngåelse er vesentlig endret.